**Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów w 2025 r.**

Zgodnie z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502) przedszkole i oddział przedszkolny w szkole, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Wakacyjne przerwy w działalności przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole związane są z prowadzonymi pracami remontowo - modernizacyjnymi oraz umożliwiają nauczycielom oraz pracownikom placówek wykorzystanie urlopu wypoczynkowego.

Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli lub oddziału przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Miejską Głogów. W czasie przerwy dzieci mogą korzystać z zajęć w innym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole. Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole będzie organizowana w ramach trzech turnusów:

- I turnus: 30.06 – 18.07 przedszkola: PP2, PP9, PP15 i PP20,

- II turnus: 21.07 – 8.08 przedszkola: PP1, P3, PP7, PP10 i PP17,

- III turnus: 11.08 – 29.08 przedszkola: PP5, PP6, PP19 i PP21 + SP13.

1. Zapisy na dyżur wakacyjny będą prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego od 1 kwietnia do 15 kwietnia 2025 r.

2. We wszystkich dyżurujących przedszkolach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria.

3. W przypadku dzieci uczęszczających do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w zapisach o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkole w szkole podstawowej dyżurujące w danym terminie.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola bądź oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a następnie dzieci z innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

5. Kolejność przyjęć na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola/szkoły. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, dyrektor bierze pod uwagę wnioski dotyczące rodzeństwa oraz miejsce przedszkola na liście preferencji.

6. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie zapisów na dyżur wakacyjny.

7. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:

a) uzupełniają dane dziecka,

b) wskazują:

- turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,

- przedszkola w każdym z wybranych turnusów w kolejności od najbardziej preferowanego,

c) zapisują wniosek w systemie.

8. Rodzice/prawni opiekunowie niekorzystający z komputera i internetu:

- pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,

- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają odpowiednio w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,

- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor lub upoważniony pracownik przedszkola/ szkoły.

9. Ze względów organizacyjnych i rozliczeniowych zapisu na dyżur wakacyjny można dokonać jedynie na cały turnus. Brak jest możliwości wyboru dni w ramach turnusu.

10. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostanie zakwalifikowane.

11. Potwierdzeniem korzystania z miejsca w przedszkolu dyżurującym/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane jest:

a) wydrukowanie i złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty za wyżywienie przez rodziców, którzy wypełnili i zapisali wniosek w systemie,

b) złożenie potwierdzenia wniesienia opłaty za wyżywienie przez rodziców, którzy wypełnili i złożyli wniosek w formie papierowej w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Opłata za wyżywienie dokonywana jest na rachunek bankowy dyżurującego przedszkola/szkoły w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu. W treści przelewu należy wpisać „opłata za wyżywienie – dyżur wakacyjny 2025 imię i nazwisko dziecka”.

Brak złożenia wniosku wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty we wskazanym w harmonogramie terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

12. Zwrot różnicy pomiędzy wpłatą za wyżywienie dokonaną w wyznaczonym terminie na dyżur wakacyjny a należnością wynikającą z obecności dziecka na dyżurze nastąpi do 30 września 2025 r., wyłącznie bezgotówkowo na rachunek bankowy wskazany przez rodzica we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte na dyżur do wybranych przedszkoli, mogą zgłaszać się do innej dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.

14. Wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany w elektronicznym systemie zapisów w terminach określonych w harmonogramie.

15. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka w pierwszym dniu dyżuru wakacyjnego będzie skutkował skreśleniem dziecka z listy przyjętych na dyżur.

16. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny po upływie terminów określonych w harmonogramie jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola/szkoły, które dysponuje wolnymi miejscami.

**Harmonogram zapisów na dyżury wakacyjne w przedszkolach w 2025 r.**

Etapy zapisów/czynność rodzica:

1. **1 kwietnia od godz. 9:00 - 15 kwietnia do godz. 16:00**

Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie na dyżur. Rodzic dokonuje rejestracji, nie będzie możliwości pobrania wniosku. Wniosek do pobrania będzie dostępny dopiero po kwalifikacji.

2. **5 maja godz.12:00**

Informacja o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny. Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostanie zakwalifikowane.

Uwaga! Od 5 maja, rodzic będzie miał możliwość po zalogowaniu się na konto dziecka, pobrania wniosku na dyżur wakacyjny.

3. **5 maja od godz. 12:00 - 19 maja do godz. 16:00**

Potwierdzenie korzystania z miejsca w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane – wniesienie opłaty za wyżywienie.

Uwaga! Potwierdzeniem zapisu na dyżur wakacyjny do placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane jest złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem wpłaty.

4. **23 maja godz. 10:00**

Informacja o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny.

Informacja będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów oraz w przedszkolu/szkole, do którego dziecko zostanie przyjęte.

5. **26 maja godz. 12:00**

Publikacja wykazu wolnych miejsc na stronie systemu zapisów.