

Zarządzenie Nr 16/2021  
Prezydenta Miasta  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miejska Głogów jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 t.j.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Głogowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*Rafael Rokaszewicz*

.....  
Prezydent Miasta Głogowa

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 16/2021  
Prezydenta Miasta Głogowa  
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miejska Głogów jest organem prowadzącym**

| Lp. | Czynności rekrutacyjne  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                             |
|-----|---|---|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                          | od 01. 03. 2021 r. godz. 9:00<br>do 22. 03. 2021 r. godz. 15:00 |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01. 03. 2021 r. godz. 9:00<br>do 24. 03. 2021 r. godz. 15:00 |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 02. 04. 2021 r. do godz. 15:00                                  |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci podpisania umowy z placówką  | od 06. 04. 2021 r. godz. 9:00<br>do 26. 04. 2021 r. godz. 14:00 |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 30. 04. 2021 r. do godz. 15:00                                  |
| 6.  | Rekrutacja uzupełniająca  | od 01. 06. 2021 r. godz. 9:00<br>do 31. 08. 2021 r. godz. 15:00 |

Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są potwierdzić wolę podjęcia edukacji przedszkolnej w okresie od 6 kwietnia 2021 r. do 23 kwietnia 2021 r. Brak potwierdzenia woli w w/w terminie będzie skutkowało wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych i utratą miejsca w przedszkolu.

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Miejska Głogów jest organem prowadzącym.**

| Lp.                       | Kryterium  | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium   | Liczba punktów |
|---------------------------|--|---|----------------|
| <b>Kryteria – I etap</b>  |  |   |                |
| 1.                        | Wielodzietność rodziny kandydata.  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.   | 25             |
| 2.                        | Niepełnosprawność kandydata.   | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 t.j.). | 25             |
| 3.                        | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.  |   | 25             |
| 4.                        | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.   |   | 25             |
| 5.                        | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.  |   | 25             |
| 6.                        | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.   | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.   | 25             |
| 7.                        | Objęcie kandydata pieczą zastępczą.  | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 t.j.).   | 25             |
| <b>Kryteria – II etap</b> |  |   |                |
| 8.                        | Pozostawanie rodziców / rodzica samotnie wychowującego / prawnych opiekunów kandydata w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, uczących się lub studiujących w systemie dziennym. | Oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu / prowadzeniu działalności gospodarczej /uczących się lub studiujących w systemie dziennym.  | 10             |
| 9.                        | Zadeklarowanie przez rodziców/ rodzica samotnie wychowującego / prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola na  | Deklaracja rodziców/rodzica samotnie wychowującego/prawnych opiekunów kandydata o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola.  | 6              |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | pobyt dłuższy niż 5 godzin.   |  |   |
| 10. | Rodzeństwo kandydata kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.  | Oświadczenie rodziców /rodzica samotnie wychowującego /prawnych opiekunów kandydata o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w tym samym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata. | 4 |
| 11. | Zadeklarowanie przez rodziców / rodzica samotnie wychowującego / prawnych opiekunów uczęszczania kandydata, który w dniu 1 września 2021 r. ukończy nie mniej niż 2,5 roku. | Deklaracja rodziców/rodzica samotnie wychowującego/prawnych opiekunów kandydata o dacie urodzenia kandydata (do wglądu akt urodzenia).   | 2 |

Dokumenty, o których mowa w punkcie od 2 do 7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty o których mowa w punkcie od 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia i deklaracje, o których mowa w punkcie 1 i w punkcie od 8 do 11 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zawarta jest w nich klauzula o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.